

# 組合 NEWS

Faculty and Staff Union of Kanazawa University  
金沢大学教職員組合執行委員会  
金沢市角間町  
Tel.076-262-6009(FAX同じ) / 角間内線2105  
E-mail kanazawa@ku-union.org  
ホームページ http://www.ku-union.org/

2024年12月17日  
通巻1315号

この号の内容  
● 交渉の報告



2024/11/25

## 人事労務課長との交渉

1. 金沢大学と同規模の企業(大学、病院等)と比較して、各職種について本学教職員の給与水準を改善すること、最低でも人事院勧告に準拠した引上げを求めました。

**回答** 人勤対応の試算をおこなった上で、財政状況を踏まえて検討していく。

例年、引上げの人事院勧告では、4月に遡及して引上げた分も含めて、年度末に支給されてきました(月給制)。今年度も確実に実施されるよう注視していきます。

### 2024人事院給与勧告の主な内容



**給与表の引上げ 全体で 3%**

概ね30歳台後半までの職員に重点を置き、全職員の俸給表引上げ。

1級：11%，2級：7.6%，3級：3.1%など \* 4月に遡及して引上げ

**賞与の引き上げ：年4.5月分→4.6月分**

期末手当、勤勉手当ともに0.05月分引上げ

**地域手当の引上げ：金沢は、3%→4%**

原資の状況を踏まえて段階的に行う。R6, 7は現状維持。

**扶養手当の見直し**

**勤勉手当の成績率、人員分布率見直し**

扶養親族		現行	令和7年度	令和8年度
配偶者	行(-) 7級以下	6,500円	3,000円	廃止
	行(-) 8級	3,500円	廃止	
子(1人当たり)		10,000円	11,500円	13,000円

\*詳細は、人事院のHPで確認してください。

【勤勉手当の成績率及び人員分布率(一般職員の場合)】

	現行	見直し後
「特に優秀」区分の成績率上限	平均支給月数の2倍 2.05 (平均支給月数1.025)	平均支給月数の3倍 3.15 (平均支給月数1.05)
上位の成績区分の人員分布率	特に優秀：5%以上 優秀：25%以上	「特に優秀」と「優秀」を合わせて30%以上(うち「特に優秀」を5%以上)*

※例えば、「特に優秀」10%、「優秀」20%とするなど柔軟な適用が可能になる。

## 2. 非常勤職員の「時給」の引上げ、「賞与」の支給を求めました。

**回答**

時給について、今年10月の最低賃金の引き上げを踏まえ、2025年4月に向けて単価の引上げを検討する。



最低賃金と同率の引上げの場合、例えば、事務補佐員で1000円→1050円、5年超の業務支援事務補佐員で1050円→1100円となります。一方、今年の人勤で、一般職（一）の給与表の最低号給である1-1の時給が1120円であることから、最低でもそれは上回る額を設定するよう求めました。

## 3. 障害者雇用の清掃スタッフの職場環境の改善を求めました。

具体的には、①スタッフが増えたことで手狭になっているスタッフ控え室を拡張すること、②労働安全衛生法で義務づけられているストレスチェックを実施すること、③災害時の避難に備えた訓練に参加できるよう配慮すること、④遠隔からの指示に必要なコミュニケーションツールを大学で負担すること等について、改善を求めました。

**回答**

清掃スタッフの職場環境について、現場職員と話し合い改善に努める。

## 4. 医療技術職員の処遇改善を求めました。

具体的には、①有期雇用職員の無期雇用化を促進すること、②職場懇談会を実施し、病院経営側から現場職員に対して病院の経営・運営の方針を丁寧に説明すること、現場の課題を真摯に聞くことで、大学病院経営側と現場職員のコミュニケーションを円滑にするよう求めました。

**回答**

円滑なコミュニケーションが図られるよう、懇談会等の場を設けることについて病院と調整する。



## 5. 教職員が学会、研究会、研修等に参加する際の費用について、大学から助成するよう求めました。

具体的には、小学校6年生までの子どもについて、託児費用、移動費用（交通費）、宿泊費を助成することを求めました。男女共同参画やワークライフバランスの推進、ダイバシティーに配慮した働き方の整備の観点から要求しました。

**回答**

他大学の状況を見つつ検討していく。

## 6. 事務・技術系職員が「働くうえで重視していること」について意見交換しました。

組合で実施したアンケート（2024年6月中旬～7月中旬）の結果を共有し、職場環境の改善に向けた意見交換を行いました。

職員のキャリアパスの作成、業務の適切な分担、適切な評価とその給与への反映、昇格制度の改善などを通じて、働きやすい職場、働きがいのある職場になるよう努めるとの説明がありました。また組合からもアンケート結果を参考に改善に取り組むよう求めました。



\*アンケート結果については➡



## 7. 非常勤職員へのボランティア休暇の付与

正規職員にはあるボランティア休暇（有給で5日）が非常勤職員にはなく、1月の能登半島地震の復旧ボランティアとして参加を希望する意見があり、要望していました。



**実  
要  
求**

早ければ来年度から常勤職員に準じた形で導入する予定。

## 8. 養子縁組をしない里子を子の看護休暇の対象とすること

**実  
要  
求**

対象として含むと整理し、  
人事労務課のHP上で周知する予定。

育児・介護休業法等改正（平成29年1月1日施行）への対応で、育児休業等に係る子の対象範囲が、実子・養子に加え、特別養子縁組の監護期間中の子、養子縁組里親に委託されている子も対象になりました。一方で、養子縁組をしない子については、（法律に則して）対象外となっていました。養子縁組の有無によって養育の負担に変わらないこと、児童福祉法が施行され、生みの親が養育できない子どもは、養子縁組や里親・ファミリーホームなど家庭と同様の養育環境で、継続的に養育されることが原則となる等、国としても里親制度を社会政策として積極的に推進していることから、本学においてもこの趣旨に貢献するため、養子縁組をしない子どもについて、子の看護の休暇の対象として取り扱うよう求めていました。

## 9. 市内からについても非常勤講師の通勤に係る手当を支給すること

**回答** 引き続き、国の動向を見つつ、支給できるよう検討する。

現在は、職員旅費規程に基づいて手当が支給されているため、市内（大学から8キロメートル以内の市外も含む）からの通勤が支給されておらず改善を求めていました。国家公務員は、来年4月に施行される改正旅費法で近距離についても支給されることになり、本学としても対応を検討するとのことでした。

# 10. 外部資金の間接経費の使途

## 回答

令和6年度の間接経費収入見込み額が約16億円に対して、部局配分が2割で約3億円、全学事業分が8割で約13億円との説明がありました。  
(内訳は以下の通り)

### ○外部資金の間接経費獲得により実施する事項一覧

◇前提◇  
・外部資金の間接経費については、「外部資金に係る間接経費の取扱いについて」に基づき、間接経費収入の2割を部局に還元し、8割を全学事業分として執行することを基本としている。(外部資金の種類により、一部でその割合が異なる。)

令和6年度間接経費収入見込額 : 1,653,857千円

部 局 分 (2割相当)		(単位:千円)
		<b>304,089</b>
全学事業分 (8割相当)	電子ジャーナル等の拡充(全学負担分のみ)	218,000
	金沢大学学術情報リポジトリKURAの拡充	2,088
	研究業績調査データベースの購入	3,500
	ICTインフラ整備費	196,325
	産学官連携推進事業費	33,035
	アドミニストレーターの体制維持	116,054
	全学の教育研究支援に資する業務(KUTLOへの業務委託費等)	54,982
	キャンパス包括ソフトウェアライセンス契約に係る全学負担経費	19,800
	ソフトウェア使用許諾権契約に係る全学負担経費	5,250
	若手リサーチプロフェッサー、若手PI等人件費の一部	62,056
	学生用図書拡充	9,337
	年俸制「間接経費相当額加算分」	32,319
	施設の維持管理等に係る経費	462,121
	事務機械化経費	134,901
<b>合 計 (部局分 + 全学事業分)</b>		<b>1,653,857</b>

## お申し込み

学内便等にて組合事務所までお送りください。  
又はメール  
[kanazawa@ku-union.org](mailto:kanazawa@ku-union.org)

ご記入いただいた事項は「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、組合活動情報のご提供、組合費徴収などの事務のために適切な取り扱いをいたします。

## 連絡先

### 金沢大学教職員組合

金沢市角間町  
TEL076-262-6009(FAX同じ)  
内線(角間)2105  
<http://www.ku-union.org/>

## 金沢大学教職員組合 加入申込書

申込日 年 月 日

ふりがな  
氏 名 生年月日 年 月 日

所属部局 職 種 職名

雇用形態  常勤職員  フルタイム非常勤職員  パートタイム非常勤職員  その他

電話番号 E-mail

組合費  チェックオフ(賃金控除)【通常はこちら】 8桁の職員番号

--	--	--	--	--	--	--	--

\* 給与支払時に、大学が組合費を給与から控除し、一括して組合に渡す方法です。  
\* 職員番号は、職員証、給与明細書に記載されています。

チェックオフ以外の方法を希望 ( )

紹介者 \_\_\_\_\_ \* 加入の契機となった勧誘があれば、お名前をお書きください。

住 所 \_\_\_\_\_

\* 差し支えなければお書きください。職場に組合の発行物をお届けしにくい場合にはご自宅への送付も可能です。